

**АКТ № 2/2016 от 10.08.2016 года  
проверки готовности МУДО «Детская хореографическая школа»  
к новому 2016-2017 учебному году**

Полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством государственной регистрации) муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

Количество зданий: 1.

Тип здания и год постройки - кирпичное 3-х этажное здание, 1961 г.

Юридический адрес 140000, Московская область, Люберецкий район, г.п. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 200.

Телефон 8 (495) 554-11-33.

ФИО руководителя: Тропина Татьяна Ивановна.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 29.07.2016 года № 1860-ПА «О создании комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному учреждению «Комитет по культуре Люберецкого района Московской области» к новому 2016-2017 учебному году» комиссия в составе:

Председатель комиссии: Носкова Светлана Владимировна, председатель МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».

Заместитель председателя комиссии: Сычёв Вячеслав Александрович, заместитель председателя МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».

Секретарь комиссии: Меньчикова Мария Дмитриевна, главный специалист МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».

**Члены комиссии:**

1. Черкасов Алексей Андреевич, заместитель председателя МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».
2. Зайцева Галина Викторовна, главный специалист МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».
3. Кострова Анна Юрьевна, главный специалист МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».
4. Тропина Татьяна Ивановна, председатель Горкома профсоюзов работников культуры Люберецкого района.

Произвела проверку готовности учреждения к новому учебному году и установила:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (устав с указанием номера и даты выдачи) Устав утвержден Постановлением администрации Люберецкого района от 04.07.2013 г. № 1614-ПА.

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя (номер документа, дата выдачи): свидетельство о государственной регистрации на оперативное управление нежилых помещений № 50-АЗ № 031399.

3. Наличие документов на право пользования земельным участком (выписка из решения администрации района о закреплении за учреждением земельного участка):

Свидетельство о государственной регистрации права в постоянное (бессрочное) пользование, НА № 0949466 от 02.06.2006 года, распоряжение Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области № 885-Г от 12.04.2006 года.

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (номер лицензии, срок действия): **лицензия № 71997, серия 50 Л01 № 0003877 от 28.08.2014 г., бессрочно.**

5. Наличие лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, обозначенных в уставе (предусмотрено/не предусмотрено, номер лицензии, срок действия): **Лицензия № 71997, серия 50 Л01 № 0003877 от 28.08.2014 г., бессрочно.**

6. Режим и форма обучения: **с 08.00 до 20.00, очная.**

7. Наполняемость по санитарным нормам: **классов: 23, учащихся: 450.**

8. Фактическое комплектование: **классов: 23, учащихся: 450.**

9. Наличие:

- программы развития образовательного учреждения: **концепция развития МУДО «Детская хореографическая школа» с 2015 по 2018 г. от 25.06.2015 г.**

- учебного плана и анализа работы за предыдущий учебный год: **отчет по самообследованию за 2015-2016 учебный год от 17.06.2016 года.**

- проекта учебного плана работы на предстоящий учебный год: **утвержден директором учреждения 17.06.2016 г.**

10. Ведение делопроизводства, достаточность, документирование деятельности образовательного учреждения: **удовлетворительное.**

11. В новом учебном году в общеобразовательном учреждении запланировано: **классов: 23, обучающихся: 450.**

12. Наличие материально-технической базы и оснащение образовательного процесса:

Общая площадь учреждения:

Количество кабинетов: 11, из них специализированных кабинетов: **11.**

(перечислить кол-во мест, оборудования, наличие акта разрешения)

13. Состояние мебели:

**Приобретено: 0.**

**Отремонтировано: 12 парт.**

14. Обеспеченность учебниками:

Для малообеспеченных детей: **100%**

Других категорий: **100%.**

15. Организация питания (наличие и состояние пищеблоков, количество посадочных мест, имеющееся оборудование и его состояние, готовность к работе): **не предусмотрено.**

16. Организация медицинского обслуживания (наличие кабинета медперсонала, оснащенность, наличие лицензии на медицинскую деятельность): **не предусмотрено.**

17. Качество ремонтных работ (наименование подрядной организации, наличие актов приемки ремонтных работ и гарантийные обязательства подрядчиков):

Капитальных: **не проводилось.**

Текущих: **не проводилось.**

18. Состояние противопожарной безопасности:

Поэтажные планы эвакуации: **имеются.**

Огнезащитная обработка деревянных конструкций: **отсутствуют деревянные конструкции.**

Наличие автоматической пожарной сигнализации: **контракт с ООО «Инженерная компания «Монтажград» № 202/1 от 01.01.2016 г.**

Состояние наружного пожарного гидранта: **удовлетворительное.**

Наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны): **имеется.**

прочистка дымоходов и вентиляционных каналов: **не предусмотрено.**

19. Состояние инженерных коммуникаций и здания:

- теплоснабжения: **удовлетворительное;**

- вентиляции: **удовлетворительное;**

- холодного и горячего водоснабжения: **удовлетворительное;**

- канализации: **удовлетворительное.**

- электроснабжения и освещения (внутреннего и наружного): **удовлетворительное;**

- кровли: **удовлетворительное;**

- фасада и отмостки: **удовлетворительное.**

20. Состояние спортивной площадки: **не предусмотрено.**
21. Благоустройство территории и озеленения (какие работы проведены в текущем году) **уборка прилегающей территории, вырезка поросли, окраска бордюров.**
22. Состояние антитеррористической защищенности: **удовлетворительное.**  
Наличие кнопки тревожной сигнализации: **договор на оказание услуг по техническому обслуживанию тревожной кнопки № 202/1 от 01.01.2016 года.**  
Наличие телефона с автоматическим определителем номера: **имеется.**  
Наличие бетонной змейки: **не предусмотрено.**  
Наличие системы видеонаблюдения: **имеется.**  
Наличие ограждения учебного учреждения: **удовлетворительное.**  
Способ осуществления охраны: **круглосуточно.**  
Наличие подъездных путей (для спецтранспорта): **имеется.**
23. Наличие договора на вывоз твердых отходов (наименование организации, номер и срок действия): **договор с ММУК «Люберецкий районный Дворец культуры».**
24. Подготовка учреждения к зиме:  
(промывка системы отопления с указанием сроков проведения работ, номер акта): **документация в администрации ММУК «Люберецкий районный Дворец культуры».**
25. Коммерческая деятельность (виды деятельности, договоры) не ведется.
26. Сдача в аренду помещений (наименование организации, вид деятельности, № и срок договора): **не предусмотрено.**
27. Выполнение предписаний контролирующих организаций:  
Отдела государственного пожарного надзора  
Территориального отдела Роспотребнадзора
28. Замечания и возражения членов комиссии (оформляются отдельным листом замечаний и возражений и являются неотъемлемым приложением к настоящему акту):

не исполнен

29. Заключение комиссии о готовности учреждения к началу нового учебного года:

исполнено

30. Подписи членов комиссии:

Председатель: Носкова Светлана Владимировна, председатель МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»

[подпись] /С.В. Носкова/

Заместитель председателя: Сычѳв Вячеслав Александрович, заместитель председателя МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»

[подпись] /В.А. Сычѳв/

Секретарь комиссии: Меньчикова Мария Дмитриевна, главный специалист МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»

[подпись] /М.Д. Меньчикова/

**Члены комиссии:**

1. Черкасов Алексей Андреевич, заместитель председателя МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»

[подпись] /А.А. Черкасов/

2. Зайцева Галина Викторовна, главный специалист МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»

[подпись] /Г.В. Зайцева/

3. Кострова Анна Юрьевна, главный специалист МУ «Комитет по культуре Люберецкого района».

[подпись] /А.Ю. Кострова/

4. Тропина Татьяна Ивановна, председатель Горкома профсоюзов работников культуры Люберецкого района.

[подпись] /Т.И. Тропина/

Руководитель учреждения

[подпись]  
(подпись)

/ Тропина Т.И.

(Ф.И.О.)