

Приложение № 2 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
/С.В. Носкова/

(подпись)

«20» августа 2018г.



АКТ № 1/2018 от 20.08.2018 года
проверки готовности муниципального образовательного учреждения «Детская хореографическая школа» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области
к новому 2018-2019 учебному году

Полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством государственной регистрации) **Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.**

Количество зданий **1**

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки - **кирпичное 3-х этажное здание, 1961 г.**

Юридический адрес **140000, МО, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.200.**

Телефон: **8 (495) 554-11-33.**

ФИО руководителя: **Тропина Татьяна Ивановна.**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 02 августа 2018 года № 2994-ПА «О проверке готовности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области к новому творческому/ учебному году 2018-2019гг.» комиссия в составе:

Председатель комиссии: Носкова Светлана Владимировна, председатель Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы.

Заместитель председателя комиссии: Шарова Екатерина Викторовна, заместитель председателя Комитета по культуре.

Секретарь комиссии: Меньчикова Мария Дмитриевна, ведущий эксперт Комитета по культуре.

Члены комиссии:

1. **Черкасов Алексей Андреевич, начальник отдела информационно-аналитической работы и связей с общественностью Комитета по культуре.**
2. **Самойлова Светлана Валерьевна, эксперт Комитета по культуре.**
3. **Новикова Юлия Александровна, эксперт Комитета по культуре.**
4. **Тропина Татьяна Ивановна, председатель Горкома профсоюза работников культуры Люберецкого района.**

произвела проверку готовности учреждения к новому учебному году и установила:

1. **Наличие учредительных документов юридического лица (устав с указанием номера и даты выдачи) 01.12.2017 № 2496-ПА.**
2. **Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя (номер документа, дата выдачи): Свидетельство о государственной регистрации на оперативное управление нежилых помещений № 50-АЗ № 031399 (кадастровый номер № 50-50-22/065/2013-072) от 30.12.2013.**
3. **Наличие документов на право пользования земельным участком (выписка из решения Администрации района о закреплении за учреждением земельного участка): Свидетельство о государственной регистрации права в постоянное (бессрочное) пользование, НА № 0949466 от 02.06.2006 года, распоряжение Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области № 885-Г от 12.04.2006 года.**

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (номер лицензии, срок действия): **Лицензия от "30" марта 2018 г., N 77444 серия 50Л01, номер бланка 0009324 Министерство образование Московской области, бессрочно, приложение №1, на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам: дополнительное образования детей и взрослых.**
5. Наличие лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, обозначенных в уставе (предусмотрено/не предусмотрено, номер лицензии, срок действия): **Лицензия от "30" марта 2018 г., N 77444 серия 50Л01, номер бланка 0009324 Министерство образование Московской области, бессрочно, приложение №1, на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам: дополнительное образования детей и взрослых.**
6. Режим и форма обучения: **очная.**
7. Наполняемость по санитарным нормам: **классов 22, учащихся 450.**
8. Фактическое комплектование: **22 класса, учащихся 450.**
9. **Наличие:**
 - Программы развития образовательного учреждения: **имеется.**
 - учебного плана и анализа работы за предыдущий учебный год: **имеется.**
 - проекта учебного плана работы на предстоящий учебный год: **имеется.**
10. Ведение делопроизводства, достаточность, документирование деятельности образовательного учреждения: **удовлетворительное.**
11. В новом учебном году в общеобразовательном учреждении запланировано: **обновление материально-технической базы.**
12. Наличие материально-технической базы и оснащение образовательного процесса:
Общая площадь учреждения: **1963,8 кв.м.**
Количество кабинетов: **11, из них специализированных кабинетов: 11.**
13. **Состояние мебели:**
Приобретено: **столов раскладывающихся -20, мебель для кабинета администрации.**
Отремонтировано: **2 парты, 12 стульев.**
14. Обеспеченность учебниками:
Для малообеспеченных детей: **100%.**
Других категорий: **100%.**
15. Организация питания (наличие и состояние пищеблоков, количество посадочных мест, имеющееся оборудование и его состояние, готовность к работе): **не предусмотрено.**
16. Организация медицинского обслуживания (наличие кабинета медперсонала, оснащенность, наличие лицензии на медицинскую деятельность): **не предусмотрено.**
17. Качество ремонтных работ (наименование подрядной организации, наличие актов приемки ремонтных работ и гарантийные обязательства подрядчиков):
Капитальных: договор с Люберецким Дворцом культуры.
Текущих: договор с Люберецким Дворцом культуры.
18. Состояние противопожарной безопасности:
Позтажные планы эвакуации: **имеются.**
Проведение замеров сопротивления электрооборудования: **документация хранится в Люберецком Дворце культуры.**
Огнезащитная обработка деревянных конструкций: **документация хранится в Люберецком Дворце культуры.**
Наличие автоматической пожарной сигнализации: **имеется.**
Состояние наружного пожарного гидранта: **имеется.**
наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны): **имеется.**
прочистка дымоходов и вентиляционных каналов: **не предусмотрено.**
19. Состояние инженерных коммуникаций и здания:
 - теплоснабжения: **удовлетворительное.**
 - вентиляции: **удовлетворительное.**

- холодного и горячего водоснабжения: **удовлетворительное.**
- канализации: **удовлетворительное.**
- электроснабжения и освещения (внутреннего и наружного): **удовлетворительное.**
- кровли: **удовлетворительное.**
- фасада и отмостки: **удовлетворительное.**

20. Состояние спортивной площадки: **не предусмотрено.**

21. Благоустройство территории и озеленения (какие работы проведены в текущем году):
уборка прилегающей территории, вырезка поросли, окраска бордюров.

22. Состояние антитеррористической защищенности: **удовлетворительное.**

Наличие кнопки тревожной сигнализации: **имеется.**

Наличие телефона с автоматическим определителем номера: **имеется.**

Наличие бетонной змейки: **не предусмотрено.**

Наличие системы видеонаблюдения: **имеется.**

Наличие ограждения учебного учреждения: **не имеется.**

Способ осуществления охраны: **личная охрана.**

Наличие подъездных путей (для спецтранспорта): **имеется.**

23. Наличие договора на вывоз твердых отходов (наименование организации, номер и срок действия): **договор с МУК «Люберецкий Дворец культуры».**

24. Подготовка учреждения к зиме: (промывка системы отопления с указанием сроков проведения работ, номер акта): **документация во дворце культуры.**

25. Коммерческая деятельность (виды деятельности, договоры) **не предусмотрены.**

26. Сдача в аренду помещений (наименование организации, вид деятельности, № и срок договора) **не предусмотрено.**

27. **Выполнение предписаний контролирующих организаций:**

Отдела государственного пожарного надзора

не имеется

Территориального отдела Роспотребнадзора

не имеется

28. **Замечания и возражения членов комиссии** (оформляются отдельным листом замечаний и возражений и являются неотъемлемым приложением к настоящему акту)

29. **Заключение комиссии о готовности учреждения к началу нового учебного года:**

готово

30. **Подписи членов комиссии:**

Председатель: Носкова Светлана Владимировна

[подпись] /Носкова С.В./

Заместитель председателя: Шарова Екатерина Викторовна

[подпись] /Шарова Е.В./

Секретарь комиссии: Меньчикова Мария Дмитриевна

[подпись] /Меньчикова М.Д./

Члены комиссии:

1. Черкасов Алексей Андреевич

[подпись] /Черкасов А.А./

2. Самойлова Светлана Валерьевна

[подпись] /Самойлова С.В./

3. Новикова Юлия Александровна

[подпись] /Новикова Ю.А./

4. Тропина Татьяна Ивановна, председатель Горкома профсоюза работников культуры
Люберецкого района.

[подпись] /Тропина Т.И./

Руководитель учреждения

(подпись)

/ Тропина Т.И.

(Ф.И.О.)

