

**«Принято»**

на общем собрании  
 трудового коллектива МУ ДО  
 «Детская хореографическая школа»  
 муниципального образования  
 Люберецкий муниципальный район  
 Московской области  
 Протокол № 3 от 29 декабря 2014 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального учреждения  
 дополнительного образования  
 «Детская хореографическая школа»  
 Муниципального образования Люберецкий  
 муниципальный район Московской области  
 на 2015 – 2018 годы.**

**От работодателя:**

Директор  
 МУДО «ДХрШ»



*Тропина Т.И.*  
 (подпись, Ф.И.О.)

Тропина Т.И.

(подпись, Ф.И.О.)

**От работников:**

Председатель профкома  
 МУДО «ДХрШ»

*Шураева Е.А.*  
 (подпись, Ф.И.О.)

Шураева Е.А.

(подпись, Ф.И.О.)

Комитет по трудовым и социальным вопросам населения Московской области	
Рег. № <i>20/2015</i>	от <i>23.03.2015</i>
Специальный ответ:	<i>Шураева Е.А.</i> (подпись)

Коллективный **договор** является документом, гарантирующим защиту социально-трудовых прав и законных интересов всех работников Люберецкой детской хореографической школы. Он определяет взаимоотношения между работниками и работодателем в лице их представителей по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ); Основами законодательства Российской Федерации о культуре; Отраслевым соглашением между Министерством культуры РФ и Российским профсоюзом работников культуры; Отраслевым соглашением между Министерством культуры Московской области и Московской областной организацией Российского профсоюза работников культуры.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детской хореографической школе» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, представленные первичной профсоюзной организацией в лице ее председателя Шураевой Екатерины Александровны, именуемой далее «профсоюз»;
- работодатель - Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, представленное в лице его директора Тропиной Татьяны Ивановны, именуемый далее «Работодатель».

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Детской хореографической школы» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

1.4. Стороны согласились в том, что:

1.4.1. Профсоюз выступает в качестве полномочного представителя работников хореографической школы:

- при разработке и заключении коллективного договора;
- ведении коллективных переговоров по вопросам оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, условий и охраны труда, режиме труда и отдыха, а также по другим вопросам, обеспечивающим гарантии трудовых прав работников.

1.4.2. Ни одна из Сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или от выполнения принятых обязательств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. **Работодатель обязуется:**

- довести до каждого подразделения Люберецкой детской хореографической школы текст коллективного договора не позднее 15 дней после его подписания;
- знакомить с содержанием коллективного договора всех поступающих на работу.

**Профсоюз обязуется:**

- разъяснять работникам положения коллективного договора;
- содействовать его реализации.

1.6. Стороны, заключившие коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей, достижения компромиссных решений.

1.7. Данный коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет. В период действия коллективного договора по обоюдному соглашению в него могут быть внесены дополнения и изменения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми федеральным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором являются недействительными.

2.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.3. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается работодателем по согласованию с профкомом, исходя из количества часов по учебному плану, программам и обеспеченности кадров.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев:

- письменного согласия работника
- изменения количества часов по учебным планам и программам, числа классов (групп);
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.4.1. Об изменении условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в хореографической школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.5. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, передается на этот период другим преподавателям.

2.6. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также преподавателям других учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели хореографической школы обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

### **3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

#### **3. Стороны договорились:**

3.1. Оплата труда работников хореографической школы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных учреждений Люберецкого муниципального района, утверждённым Постановлением Главы Люберецкого муниципального района № 2245-ПА от 12.09.2014 г., (с учётом изменений), Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Люберецкого муниципального района, утверждённым Постановлением Главы Люберецкого муниципального района № 1728-ПА от 18.07.2014 г. (с учётом изменений).

3.2. Ставки заработной платы и должностные оклады преподавателей устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.3. Оплата труда работников из числа рабочих и служащих по отраслевым областям производится по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

3.4. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц – 3 и 18.

3.5. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при получении образования - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

3.6. Система оплаты и стимулирования труда, в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, определяется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и отражается в коллективных договорах и Положениях по оплате труда с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.7. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора и определяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.8. Введение и пересмотр норм труда производятся работодателем организации с учетом мнения представительного органа работников.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены за два месяца.

#### **3.9. Работодатель обязуется:**

3.9.1. Информировать работников о финансовых поступлениях (средств из бюджета, доходов из внебюджетных фондов, от платных услуг и т. д.) и их расходовании.

3.9.2. По письменному заявлению работника перечислять заработную плату на указанные им счета в банке.

3.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель хореографической школы.

## **4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

### **Работодатель обязуется:**

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников хореографической школы производить с предварительного согласия профкома.

### **4.4. Стороны договорились что:**

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- работники, имеющие наивысшую квалификацию или награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **Стороны пришли к соглашению о том, что:**

5.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по каждому для каждой стороны. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка хореографической школы, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом хореографической школы.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала хореографической школы устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 40 часов в неделю.

5.3. Для преподавателей хореографической школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю. Большая продолжительность рабочего времени предоставляется по просьбе работника и по согласованию с профсоюзным комитетом. Дневная нагрузка свыше 8 часов также предоставляется по просьбе работника и по согласованию с профсоюзным комитетом.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения. Верхний предел учебной нагрузки не установлен. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется гл.44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев)

5.6. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.7. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателей и других работников хореографической школы.

График работы в каникулы утверждается приказом руководителя (рабочее время преподавателей в каникулы не должно превышать их учебной нагрузки до начала каникул).

Во время осенних, зимних, весенних каникул дирекция хореографической школы вправе предоставлять преподавателям методические дни для совершенствования профессионального мастерства.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых директором по согласованию с профкомом, не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника.

#### **5.9. Работодатель обязуется:**

5.9.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 3 рабочих дней;
- для проводов детей в армию - 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дней;
- в связи с бракосочетанием - 3 календарных дня;
- для сопровождения детей в школу в первый класс - 1 день;
- для ликвидации аварии в доме - 3 календарных дня.

5.10. Для административно-хозяйственных работников общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

5.11. Время перерыва для отдыха и питания, а также график работы сотрудников по хореографической школе в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

### **Стороны пришли к соглашению, что:**

6.1. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников, согласно Главы 31 ТК РФ.

6.2. Работодатель по согласованию с профкомом определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития хореографической школы.

### **6.3. Работодатель обязуется:**

6.3.1. Организовать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников школы в разрезе специальности.

6.3.2. Организовать работу в школе в соответствии с Уставом школы и лицензионными требованиями.

6.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

6.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления культурой, а также в других случаях финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т. д.).

6.3.5. Организовывать проведение аттестации преподавателей хореографической школы и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда.

## **7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **Стороны договорились, что работодатель:**

7.1. Обеспечивает работников пользованием библиотечными фондами и учреждениями культуры в образовательных целях.

7.2. Оказывает по согласованию с профкомом из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам (Приложение №2).

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

### **Работодатель обязуется:**

8.1. Обеспечить право работников хореографической школы на здоровые и безопасные условия труда.

8.2. Проводить инструктаж работников хореографической школы по охране труда, пожарной безопасности.

8.3. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.4. Создать в хореографической школе комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

8.5. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда в хореографической школе.

8.6. Обязуется организовать по просьбе работника отдых и лечение: при наличии средств оказывает материальную помощь, ходатайствует о предоставлении профсоюзных путевок, путевок в лечебно-оздоровительные учреждения для детей сотрудников.

**8.7. Профком обязуется:**

- организовывать культурно-физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза хореографической школы;
- проводить работу по оздоровлению детей работников хореографической школы, являющихся членами профсоюза.

## **9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Стороны договорились о том, что:**

9.1. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, производится с предварительного согласия профкома.

9.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления не допускается.

9.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в работе выборных профсоюзных органов, семинарах, совещаниях, в качестве делегатов созываемых профсоюзной организацией съездов, в краткосрочной профсоюзной учебе и других мероприятиях.

9.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.8. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития хореографической школы.

9.9. Члены профкома включаются в состав комиссий хореографической школы по тарификации, аттестации преподавательского состава, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию и др.

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА**

**Профсоюз обязуется:**

10.1. Представлять и защищать в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Трудовым кодексом РФ:



- индивидуальные социально-трудовые права и законные интересы членов профсоюза;

- интересы всех работников хореографической школы независимо от их членства в профсоюзе - при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, компенсирующих и стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов хореографической школы.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.7. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с райкомом (горкомом, советом) профсоюза по летнему оздоровлению детей работников хореографической школы и обеспечению их новогодними подарками.

10.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты.

10.9. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников хореографической школы, специальной оценки условий труда, охране труда и др.

10.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников хореографической школы.

10.11. В необходимых случаях оказывать материальную помощь членам профсоюза.

10.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в хореографической школе.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

### **Ответственность Сторон**

#### **11. Стороны договорились, что:**

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию с соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

11.3. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.