Принято

На педагогическом совете

МУДО «Детская хореографическая школа»

«26» 08 2022г.

Председатель профкома МУДО «Детская Хореографическая школа»

_____ Е.А. Шураева

«26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО "ДХРШ» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

_____ Т. И. Тропина

«26» 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной (экзаменационной) комиссии
МУДО «Детская хореографическая школа» муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение дополнительных образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Для проведения итоговой аттестации выпускников учреждения дополнительного образования создаются аттестационные (экзаменационные) комиссия.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными документами, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее шести человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и четыре члена экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению назначается ему замена.

II. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям Закона об образовании РФ и Федеральных требований, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами,

установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки выпускника, итоговые отметки по предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.4. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.5. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Информирует выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.9. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.10. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам итоговой аттестации выпускников.

IV. Аттестационная комиссия имеет право:

4.1. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.2. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к итоговой аттестации.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания письменных, устных и практических ответов экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки ответов выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете.