СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

От 26.08.2022 № 1

Протокол заседания
Совета трудового
коллектива
От 10.02.2021 № 5/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУДО "ДХорШ» Люберецкого района
_____Т. И. Тропина
«26» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУДО «Детская хореографическая школа»
Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, с целью демократизации системы управления школой. Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документацию педагогического совета школы.

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании. Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Срок действия данного Положения неограничен.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса;
- повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение повышения квалификации педагогического коллектива школы;
- демократизации системы управления школой;
- выявление и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действия для их реализации;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.

2.2. Педагогический Совет обсуждает программу развития, планы работы школы,

методических отделов, информации и отчеты работников школы, сообщения о санитарно-гигиенического режиме школы и здоровья.
учащихся и другие вопросы деятельности школы.
2.3. Педагогический Совет принимает решения:

- о выработке общих подходов к созданию программы развития школы;
- об утверждении учебного плана школы и учебных (в т.ч. авторских) программ;
- об утверждении программ учебных курсов, программы воспитательной работы школы;
- о режиме работы школы;
- об организации и перечне дополнительных платных услуг;
- о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о переводе учащихся из класса в класс;
- об итоговой аттестации учащихся;
- о выдаче свидетельств об образовании;
- о поощрениях и взысканиях для учащихся;
- о поощрениях для работников школы;
- об отчислении и исключении учащихся из школы, в порядке, определенном Уставом школы;
- по другим вопросам, не противоречащим Закону РФ «Об образовании» и Уставу школы.

3. Состав и организация работы.

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор школы (Председатель), его заместители, преподаватели, библиотекарь.
3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, их законные представители, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
3.3. Руководит работой Педагогического Совета Председатель - директор школы.
3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
3.5. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний формируется исходя из нерешенных проблем, стоящих перед школой.
3.6. Заседания Педагогического Совета собираются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.
3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета
сообщаются, как правило, не позднее, чем за две недели до его проведения.
3.8. Для подготовки Педагогического Совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые, как правило, заместителями директора школы или руководителем методического отдела.
3.9. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора). Решения Пед. Совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. Решения Педагогического Совета закрепляются приказом директора школы, кроме тех, которые носят рекомендательный характер.
3.10. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.
3.11. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения городского

Комитета по культуре. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Председатель Комитета по культуре города.

4. Права Педагогического Совета.

4.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

4.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению

4.3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

4.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы и администрации школы.

4.5. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

4.6. Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений Педагогического Совета.

4.7. Принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5. Ответственность.

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.3. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.4. За корректность вопросов.

5.5. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

5.6. За своевременное доведение решений Педагогического Совета до родителей (их законных представителей).

5.7. За своевременную реализацию решений.

5.8. За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

6. Делопроизводство.

6.1. На заседаниях Педагогического Совета обязательно ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения, замечания членов Пед. Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала Учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.