

Принято
 На педагогическом совете
 МУДО «Детская
 хореографическая школа»
 «26» августа 2022г.

Председатель профкома
 МУДО «Детская
 хореографическая школа»
 _____ Е.А. Шураева
 «26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МУДО "ДХРиН" Люберецкого района
 _____ Т. И. Тропина
 «26» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУДО «Детская хореографическая школа»

Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, с целью демократизации системы управления школой. Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документацию Собрании трудового коллектива школы.

Собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов организации и деятельности школы.

Собрание трудового коллектива действует на основании Закона РФ. Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

Срок действия данного Положения неограничен.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами Собрании трудового коллектива являются:

- демократизации системы управления школой;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.
- обсуждение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- утверждение плана деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении;
- обсуждение и принятие "Правил внутреннего трудового распорядка" Учреждения;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

2.2. Собрание трудового коллектива обсуждает программу развития, планы работы школы, информации и отчеты о работе школы и другие вопросы деятельности школы.

2.3 Собрание трудового коллектива принимает решения:

- о выработке общих подходов к созданию программы развития школы;
- о режиме работы школы;
- о поощрениях и взысканиях для работников школы и учащихся;
- по другим вопросам, не противоречащим Закону РФ «Об образовании» и Уставу школы.

3. Организация работы.

3.1. Собрание созывается не реже 2-х раз в год при необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.2. В необходимых случаях на Собрание трудового коллектива могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, их законные представители, другие лица. Лица, приглашенные на Собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. На Собрании трудового коллектива избирается Председатель и секретарь.

3.4. Тематика заседаний формируется исходя из нерешенных проблем, стоящих перед школой.

3.5. Для подготовки Собрания трудового коллектива могут создаваться творческие группы, возглавляемые, как правило, заместителями директора школы.

3.6. Решения Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания (директора). Решения носят обязательный характер для всех членов трудового коллектива. Решения Собрания трудового коллектива закрепляются (при необходимости) приказом директора школы.

4. Права Собрание трудового коллектива.

4.1. Требовать от всех членов трудового коллектива единства подходов и действий.

4.2. Рекомендовать членов коллектива к награждению.

4.3. Требовать от администрации школы представления ответа по интересующему вопросу.

4.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы.

4.5. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

4.6. Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений Собрания трудового коллектива.

4.7. Принимать и утверждать положения (локальные акты), относящейся к компетенции собрания.

5. Ответственность.

5.1. За корректность вопросов.

5.2. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

5.3. За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

6. Делопроизводство.

6.1. На заседаниях Собрания трудового коллектива обязательно ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений, замечаний членов трудового коллектива.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала Учебного года.

6.3. Книга протоколов Собрания трудового коллектива учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.