

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по культуре
и туризму администрации
Городского округа Люберцы
Московской области



И.А. Рожников

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «Детская хореографическая школа»
муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области



Т.И. Тропина

М.П.

**Перспективный план работы
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»
городской округ Люберцы Московской области**

на 2026-2027 учебный год

В целях эффективного осуществления государственной образовательной политики на основе Законов «Об образовании» РФ и Московской области, Федеральной программы развития образования, исходя из анализа работы коллектива учреждения, в новом 2026-2027 учебном году главными задачами своей деятельности определяет:

- создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного, патриотического и физического развития каждого ученика;
- повышение качества образования, воспитательного потенциала образовательного процесса;
- разработку и внедрение современных образовательных технологий и методик в образовательный процесс;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих преподавателей;
- совершенствование управления деятельности учреждения, обеспечение его конкурентоспособности.

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	1. Совершенствование нормативно-правовой базы.	
	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения	Директор, завуч, методист
	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в МУДО ДХрШ	Директор, завуч, заместитель директора по АХЧ
Август	Подготовка сметно-финансовой документации по организации УВП.	Директор, заместитель директора по АХЧ, документовед
	Подготовка и утверждение плана организационно-массовой работы с детьми на 2026-2027 г.	Директор, завуч, методист
	Подготовка и утверждение календаря обучения педагогических кадров системы дообразования на 2026-2027 г.	Директор, завуч, методист
Сентябрь	Доработка перспективного плана, учебного плана	Директор, завуч, методист
	Утверждение тарификации	Директор, завуч, методист
Апрель	Доработка и согласование плана работы с Комитетом по культуре администрации городского округа Люберцы	Директор, завуч, методист
	Анализ работы по перспективному плану учебного года	Директор, завуч, методист
Июнь	Подготовка перспективного плана и учебного плана к следующему учебному году.	Директор, завуч, методист
Аналитическая деятельность		
Июль	Подготовка итоговых материалов по деятельности образовательного учреждения за 2026-2027 учебный год.	Директор, завуч, методист
Август	Проверка готовности учреждения к новому 2026-2027 г. учебному году	Директор, завуч, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
Сентябрь	Подготовка первичных отчетов по форме 1-ДШИ	Директор, завуч, методист
Декабрь	Анализ выполнения учебного плана	Директор, завуч, методист

Май	Выполнение образовательных программ преподавателями	Директор, завуч, методист
Май-Июнь	Собеседование с педагогическим составом по итогам работы в 2026-2027 г., учебном году и задачам на новый 2027-2028 учебный год	Директор, завуч, методист
Июнь-Июль	Годовой отчет о деятельности учреждения в 2026-2027 г., учебном году	Директор, завуч, методист
Организационно-управленческая деятельность		
В течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	Директор, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ, завуч
	Создание условий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья обучающихся, руководящих и педагогических кадров	Директор, замдиректора по безопасности
	Проведение мероприятий по антитеррористической деятельности	Директор, замдиректора по безопасности
	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения	Директор, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов	Директор, завуч, методист
Июль-Август	Подготовка к приемке учреждения к новому учебному году	Директор, завуч, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
Март-Август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в школу	Директор, завуч, методист
В течении года	Прохождения медицинского осмотра работников учреждения	Директор, замдиректора по АХЧ
	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса в учреждении	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по безопасности
Август	Комплектование групп, согласование учебных планов и расписания	Директор, завуч, методист
	Составление графиков работы администрации и преподавателей на 2026-2027 уч. г.	Директор, завуч замдиректора по АХЧ
В течении года	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Директор, завуч, методист
	Проведение педагогических советов учреждения	Директор, завуч, методист
	Проведение организационно-массовых мероприятий с детьми в течении года и в дни каникул	Директор, завуч, методист, преподаватели
	Использование современных образовательных технологий на занятиях преподавателей	Директор, завуч, методист, преподаватели
	Организация и проведение выпускного вечера, отчетных концертов по классам и отделениям	Директор, завуч, методист, преподаватели

Июнь	Подготовка и проведение педсовета «Анализ учебно-воспитательной работы за 2026-2027 уч. г.»	Директор, завуч, методист
Работа с вышестоящими организациями. Лицензирование, аккредитация учреждения		
Июнь-Август	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения в Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы	Директор, завуч замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
В течение года	Участие в работе областных экспертных групп и комиссий по лицензированию учреждения, по аттестации преподавателей	Директор, завуч, методист
Сентябрь	Сдача данных по награждению педагогических работников ко Дню Учителя, Дня работника культуры и т.д.	Директор, завуч, методист
	Сдача плана по пропаганде безопасности дорожного движения, пропаганде пожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности	Директор, замдиректора по безопасности
Январь	Отчет по итогам деятельности учреждения за 2026 год	Директор, завуч, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
Июнь	Отчет по итогам деятельности учреждения за 2026-2027 уч. год	Директор, завуч, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
Реализация прав граждан на получение образования в различных формах.		
Август	Формирование дополнительных образовательных программ с учетом интересов и потребностей детей и подростков	Директор, завуч, методист, преподаватели
Август	Комплектование групп обучающихся по предоставлению дополнительных образовательных услуг.	Директор, завуч, методист
Август-Сентябрь	Работа по набору обучающихся и комплектование детских объединений, работающих по краткосрочным программам	Директор, завуч, методист

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

Отбор нового содержания и технологий образования.		
Август	Доработка и утверждение дополнительных образовательных программ	Директор, завуч, методист, преподаватели
Сентябрь	Разработка и проведение публичного отчета учреждения на родительских собраниях	Директор, завуч, методист, замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
Ноябрь	Обсуждение по проведению методической работы в учреждении	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений
Май-июнь	Согласование изменений и дополнений учебных планов на новый учебный год	Директор, завуч, методист, председатели метод. Объединений, методист

	Осуществление проектной деятельности	
В течение года	Работа над проектами по предметам	Директор, завуч, методист, преподаватели
	Разработка методической темы: «Повышение качества художественного образования через внедрение инновационных технологий и методик в образовательный процесс».	Директор, завуч, методист
	Участие в окружных, зональных, областных, российских, международных конкурсах исполнителей танца	Директор, завуч, методист, преподаватели
В течение года	Открытые уроки преподавателей	Директор, завуч, методист, преподаватели
В течение года	Внутришкольные конкурсы и фестивали: по народному пению, по бальному танцу, по хореографии.	Директор, завуч, методист, преподаватели
Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Работа объединений по организации и проведению в окружных фестивалях, конкурсах, праздниках, выставках	Директор, завуч, методист, преподаватели
	Работа объединений по участию в областных, зональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах	Директор, завуч, методист, преподаватели
	Оформление информационных стендов	Директор, завуч, методист, зам.директора по АХЧ
	Работа по обновлению сайта школы	Директор, завуч, методист, замдиректора по АХЧ
	Работа с преподавателями по аттестации педагогических кадров	Директор, завуч, методист
Сентябрь	<u>Методический совет</u> 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ, Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы. 3. Утверждение образовательных программ. Работа с инновационными методиками	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений
	Совещание преподавателей. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в структурных подразделениях	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений, замдиректора по безопасности
Сентябрь-октябрь	Собеседование с преподавателями по обеспечению образовательных программ учебно-методической литературой	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений
	Совещание преподавателей по участию в окружных, зональных, областных, международных конкурсах	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений

Январь	Совещание преподавателей по методической работе	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений
Май-Июнь	Совещание. Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году	Директор, завуч, методист, председатели метод. объединений
Программно-методическое и издательское обеспечение.		
Август	Ознакомление преподавателей с программами организационно-массовой работы на 2026-2027 уч. год	Директор, завуч, методист
Август- сентябрь	Обсуждение и утверждение образовательных программ	Директор, завуч, методист
октябрь	Проведение подписки периодической печати на первое полугодие 2026 г.	Директор, завуч, методист
апрель	Проведение подписки периодической печати на второе полугодие 2027 г.	Директор, завуч, методист

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения

1. Повышение уровня квалификации.		
В течение года	Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации	Директор, завуч, методист
Август	Формирование методических объединений в учреждении, в системе дополнительного образования детей	Директор, завуч, методист
В течение года	Проведение мониторинга повышения уровня квалификации преподавателей	Директор, завуч, методист
	Индивидуальное консультирование молодых преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса	

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.		
В течении года	Оказание методической помощи преподавателям в период аттестации	Директор, завуч методист
	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации	Директор, завуч методист
В течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	Директор, завуч, методист, преподаватели
В течение года	Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров на соответствие должности	Директор, завуч, методист
В течение года	Оформление документации по аттестации педагогических кадров	Преподаватели, документовед, методист
Июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении	Директор, завуч, методист
Государственная и социальная защита работников системы образования		
в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам	Директор, завуч, методист

Август	Распределение стимулирующих и компенсирующих надбавок	Директор, завуч, методист
Декабрь	Обновление базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении	Директор, завуч, методист, документовед
Июнь-Июль	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников	Директор, завуч, методист, документовед

Раздел IV. Учебно-производственная работа учреждения.

1. Проведение педагогических советов.

Дата	Содержание, темы	Ответственные
Август	Планы на 2026-2027 учебный год, согласование изменений в нормативные локальные акты, подведение итогов летних каникул	Директор, завуч, методист
Октябрь	Подведение итогов первой учебной четверти	Директор, завуч, методист
Декабрь	Подведение итогов первого полугодия, обсуждения и планов второго полугодия	Директор, завуч, методист
Март	Подведение итогов третьей четверти, обсуждения планов на четвертую четверть	Директор, завуч, методист
Июнь	Подведение итогов года, обсуждения планов на летние каникулы	Директор, завуч, методист

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
Май	Прослушивание, просмотр выпускных программ	Директор, завуч, методист, преподаватели
Апрель	Неделя технических зачетов	Директор, завуч, методист, преподаватели
Апрель	Утверждение экзаменационных программ и билетов	Директор, завуч, методист, преподаватели
Апрель-май	Академические концерты, зачетные уроки, контрольные занятия	Директор, завуч, методист, преподаватели
Май	Итоговая аттестация	Директор, завуч, методист, преподаватели

3. Учебно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

Дата	Содержание	Ответственные
31 августа	Концерт, приуроченный ко Дню знаний	Преподаватели
01 сентября	Общешкольное родительское собрание	Директор, завуч, методист, преподаватели
Сентябрь	Мероприятия, посвященные Дню городского округа Люберцы	Преподаватели, методист
Октябрь	Концерт, посвященный Международному Дню музыки и Дню учителя	Преподаватели, методист
Октябрь	Участие в районном концерте, посвященном Дню пожилых людей	Преподаватели, методист
Октябрь	Концерт «Посвящение в танцоры»	Преподаватели, методист

Октябрь	Участие в Московском областном фестивале-конкурсе хореографического творчества «Школьная пора»	Директор, завуч, методист преподаватели
Ноябрь	Областной фестиваль-конкурс классического танца г. Серпухов	Директор, завуч, методист, преподаватели
Ноябрь	Праздничный концерт Дню матери	Директор, завуч, методист преподаватели
Декабрь	Участие в районном концерте, посвященном Дню инвалида	Преподаватели, методист

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и обучающихся учреждения.**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Продолжать контроль над соблюдением в учреждении законодательства об охране труда, выполнением программы производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий	Директор замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
	Организовать контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении различных работ	Директор замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ
	Исполнение предписаний технической инспекции труда, санитарного, пожарного и др. органов государственного надзора	Директор замдиректора по безопасности
	Проведение инструктажа по охране труда с работниками школы, проведение бесед по правилам поведения с обучающимися	Директор, завуч, зам по безопасности
	Проведение «Минутки», бесед по правилам поведения по пути в школу и из школы в различное время года	Директор, зам по безопасности
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор, зам по безопасности
Июнь	Обеспечить качественную подготовку учреждения к новому учебному году	Директор, завуч, зам по безопасности
Август	Подготовка, настройка музыкальных инструментов к новому учебному году	Директор, завуч, зам по АХЧ

Заместитель директора по УВР

А.В. Шмелёва

Методист

В.А. Шмелёва

Детская хореографическая школа
Проинуровано, проинуровано
скреплено печатью
(2008.11.16)
Директор Мундо ДХРЦ

