

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
педагогического совета

От 26.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МУДО "ДХРПК" муниципального  
образования городской округ Люберцы  
Московской области

Т. И. Тропина  
«26» 08 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О ликвидации пробелов в знании учащихся, а также о выполнении  
учебных программ в связи с пропусками занятий по болезни учениками  
или преподавателями

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании,  
Типового положения о школе.

**1. Цели:**

- Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы  
в целом.

**2. Задачи:**

- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду
  - Повышение ответственности родителей за обучение детей в  
соответствии с Законом об образовании.

**3. Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний  
учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение  
успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**4. Программа деятельности преподавателя со слабоуспевающими  
учащимся и его родителями:**

- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически проводить опрос, своевременно выставлять оценки в классные журналы и дневники учащихся.
- Комментировать оценку ученика.
- Преподаватель проводит консультацию по ликвидации пробелов в  
знаниях учащихся, добиваясь положительных результатов.

Преподаватель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося  
через индивидуальные беседы, родителей.

К возможным причинам неуспеваемости учащегося можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, преподаватель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

*Уважительными причинами считаются:*

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением преподавателя.
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ДШИ)

*Неуважительными причинами считаются:*

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

### *Ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках при неудовлетворительной оценке за четверть, полугодие.*

4.1. *Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:*

- повышение качества ЗУН отдельных учащихся и учащихся школы в целом;
- защиту прав учащихся;
- создание благоприятного микроклимата в школе .

4.2. *Основные направления и виды деятельности:*

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4.3. *Программа деятельности учителя:*

4.3.1. проведение диагностики учащихся в начале учебного года с целью выявления

уровня обучаемости с учетом типа темперамента каждого ребёнка;

4.3.2. использование на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;

4.3.3. регулярный и систематический опрос, не допущение скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;

4.3.4. комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);

4.3.5. отработка не усвоенной на уроке темы с учащимися, показавшими низкий результат, после чего проведение повторного контроля ЗУН;

4.3.6. после отсутствия ученика в школе по болезни или другой уважительной причине; учитель не имеет права опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий;

4.3.7. учитель определяет время за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, в течение следующей четверти, и в случае затруднения оказывает ему консультацию.;

4.3.8. учитель должен дать возможность учащемуся, получившему неудовлетворительные отметки, сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;

4.3.9. учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося до выставления ему итоговой отметки;

4.3.10. учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.4. При выполнении всех пунктов 4.3.1 - 4.3.10 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную оценку.

#### 4.5. *Программа деятельности классного руководителя.*

4.5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к заместителям директора по УВР и ВР. Использовать в работе анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседования, консультации и т.п.

4.5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- 1) пропуск уроков;
- 2) недостаточная самостоятельная работа дома;
- 3) слабые способности;
- 4) нежелание учить предмет;
- 5) недостаточная работа на уроке;
- 6) необъективность выставления оценок на уроке;
- 7) предвзятое отношение учителя к ученику ;

- 8) большой объём домашнего задания;
- 9) недостаточное внимание учителя;
- 10) высокий уровень сложности материала;
- 11) другие причины.

4.5.3. В случае пропуска учеником уроков по неуважительной причине, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

4.5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями).

4.5.5. В случае указания учащимися на завышение объёма домашнего задания по какому-либо учебному предмету, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

#### *4.6. Программа деятельности ученика.*

4.6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять их учителю на проверку.

4.6.2. Ученик обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

4.6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

#### *4.1. Программа деятельности родителей (законных представителей).*

4.7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

4.7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём организации его самостоятельных занятий дома или консультаций с учителем-предметником.

4.7.3. Родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения администрации).

4.7.4. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

4.8 Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.9 Обучающимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.10 Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель — предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

### *5. Программа деятельности администрации:*

- Заместитель директора по УВР контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, организует работу отделов.
- Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками.
- Завуч обязан поставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").
- Администрация школы организует работу малого педсовета
- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися
- Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.
- Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### *6. О контроле за соблюдением данного Положения*

6.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

6.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляется заместитель директора школы по УВР.